

**OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA**  
**prijavljenima na Natječaj za prijam u službu**  
**višeg stručnog suradnika za međunarodne projekte**

U „Narodnim novinama“ broj 62/17. od 30. lipnja 2017. godine objavljen je natječaj za prijem službenika u Grad Labin u Upravni odjel za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća i u Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i gradnju.

Od dana objave počinje teći osmodnevni rok za podnošenje prijava na natječaj.

Opis poslova radnog mjesta i plaća službenika:

- **viši stručni suradnik za međunarodne projekte** - (1 izvršitelj – m/ž) - obavlja poslove implementacije odobrenih međunarodnih projekata i programa prema sklopljenim ugovorima između međunarodnog ili nacionalnog donatora i Grada
- prati natječaje iz europskih institucija, financijskih institucija i međunarodnih fondova, te fondova stranih vlada
- komunicira, surađuje i obavlja administrativne poslove s resornim ministarstvima, međunarodnim organizacijama, jedinicama lokalne i regionalne samouprave u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu, razvojnim agencijama i drugim institucijama u okviru implementacije projekta
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlene u upravnim tijelima Grada Labina („Službene novine Grada Labina br. 6/15., 10/15. i 4/16.) plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta viši stručni suradnik za međunarodne projekte iznosi 3,10, a osnovica iznosi 2.760,00 kn bruto.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za provjeru radnog mjesta:

1. Zakon o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08/, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15.)
2. Statut Grada Labina («Službene novine Grada Labina», broj 9/09., 9/10. – lektoriran tekst, 8/13. i 3/16.)
3. Europski strukturni i investicijski fondovi (ESI FONDOVI 2014-2020., Teritorijalna suradnja - Prekogranična suradnja)- <http://www.strukturnifondovi.hr/eu-fondovi>
4. Programi unije, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije - <http://www.mrrfeu.hr>

Smatra se da kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na natječaj.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na pisanom testiranju (najmanje pet bodova iz svakog dijela provjere znanja).

#### PRAVILA TESTIRANJA

- Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.
- Po utvrđivanju identiteta kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja.
- Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:



- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj web-stranici te na oglasnoj ploči Grada Labina, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

**GRAD LABIN**

Upravni odjel za poslove Gradonačelnika  
i Gradskog vijeća

**OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA**  
**prijavljenima na Natječaj za prijam u službu**  
**savjetnika za imovinsko – pravne poslove**

U „Narodnim novinama“ broj 62/17. od 30. lipnja 2017. godine objavljen je natječaj za prijem službenika u Grad Labin u Upravni odjel za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća i u Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i gradnju.

Od dana objave počinje teći osmodnevni rok za podnošenje prijava na natječaj.

Opis poslova radnog mjesta i plaća službenika:

- **Savjetnik za imovinsko - pravne poslove** - (1 izvršitelj – m/ž) - izrađuje opće i pojedinačne akte iz svog djelokruga rada, vodi postupke upravljanja i gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada, sudjeluje u postupcima rješavanja vlasničko pravnih odnosa izvan sudskih sporova, te zastupanja u postupcima diobe nekretnina, brisanja hipoteka i ostalih tereta u zemljišnim knjigama, vodi postupke utvrđivanja pravne mogućnosti raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada u odnosu na Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, pretvorbe nekretnina iz društvenog vlasništva u pravo vlasništva Grada kao pravnog slijednika bivše SO Labin, Fonda i dr., obavlja i druge savjetodavne i pravne poslove iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u postupcima katastarskog izlaganja novih izmjera te u postupcima izrade i preoblikovanja zemljišne knjige. Obavlja poslove vezane za poljoprivredno i šumsko zemljište te vodi evidencije iz svog djelokruga za potrebe registra imovine Grada. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Odjela.

Sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlene u upravnim tijelima Grada Labina („Službene novine Grada Labina br. 6/15., 10/15. i 4/16.) plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun place, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta savjetnika za imovinsko – pravne poslove iznosi 3,20, a osnovica iznosi 2.760,00 kn bruto.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za provjeru radnog mjesta:

1. Zakon o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08/, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15.)
2. Statut Grada Labina («Službene novine Grada Labina», broj 9/09., 9/10. – lektoriran tekst, 8/13. i 3/16.)
3. Zakon o općem upravnom postupku (NN RH 47/09)
4. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (“Narodne novine” broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14)
5. Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (“Narodne novine” broj 74/14.)

Smatra se da kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na natječaj.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na pisanom testiranju (najmanje pet bodova iz svakog dijela provjere znanja).

**PRAVILA TESTIRANJA**

- Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće



identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

- Po utvrđivanju identiteta kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja.
- Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
  - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
  - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
  - napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
  - razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj web-stranici te na oglasnoj ploči Grada Labina, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

**GRAD LABIN**

Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i gradnju